

**Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro
Instituto de Relações Internacionais
Coordenação de Graduação**

**EDITAL DE ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO FINAL DO
EIXO DE PESQUISA CIENTÍFICA
2020.1**

A Coordenação de Graduação do Instituto de Relações Internacionais da PUC-Rio, resolve que:

I. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º As normas deste Edital se aplicam a todos os alunos que escolheram o Eixo de Pesquisa Científica, no âmbito das disciplinas de prática profissional do Curso de Graduação em Relações Internacionais da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro, ainda que não venham a optar pelo Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) nesse eixo.

Parágrafo único: As datas fixadas neste Edital referentes (i) à entrega do Formulário da Comissão Examinadora do Trabalho Final e (ii) à submissão do Trabalho Final à Comissão Examinadora não se aplicam aos alunos que optarem por participar do processo seletivo da Passagem Direta para o Mestrado. Esses alunos devem consultar as datas definidas no Edital da Passagem Direta para o Mestrado.

Art. 2º Todo aluno que optar pela ênfase em Pesquisa Científica deverá, para a obtenção do diploma de bacharel em Relações Internacionais, ser aprovado na disciplina Laboratório de Pesquisa Científica (IRI 1662).

Art. 3º Somente poderá matricular-se na disciplina IRI 1662 ("Laboratório de Pesquisa Científica") o aluno que tiver sido aprovado na disciplina Seminário de Pesquisa (IRI 1634).

II. DA ELABORAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHO FINAL DE PESQUISA CIENTÍFICA

Art. 4º: O Trabalho Final de Pesquisa Científica poderá ter o formato de uma monografia ou de um artigo científico, será de autoria individual e versará sobre um tema das Relações Internacionais, escolhido pelo(a) aluno(a) em conjunto com o(a) orientador(a). O artigo científico deve ser desenvolvido em, no mínimo, 30 (trinta) e, no máximo, 40 (quarenta) páginas. A monografia deve ser desenvolvida em, no mínimo, 70 (setenta) e, no máximo, 100 (cem) páginas, observadas as normas para formatação de TCC do Instituto.

III. DA ENTREGA DA DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO FINAL DE PESQUISA CIENTÍFICA

Art. 5º: Os(As) alunos(as) que optarem pelo Eixo de Pesquisa Científica e que estiverem matriculados(as) na disciplina Seminário de Pesquisa (IRI 1634) em **2020.1** devem entregar, na Secretaria do Instituto, até o dia **16 de março de 2020**, a *Declaração de Aceitação de Orientação de Trabalho Final de Pesquisa Científica* (Anexo I) devidamente assinada pelo(a) professor(a) orientador(a).

IV. DA AVALIAÇÃO E FREQUÊNCIA DA DISCIPLINA SEMINÁRIO DE PESQUISA (IRI 1634):

Art. 6º. DA G1: Os(as) alunos(as) matriculados(as) na disciplina IRI 1634 - Seminário de Pesquisa devem submeter ao(à) Professor(a) Orientador(a) até **15 de maio de 2020** o *Plano De Trabalho* para 1 (um) ano (para os semestres **2020.1** e **2020.2**), previamente discutido com o(a) professor(a) orientador(a), e que contenha, no mínimo:

- a) a justificativa para escolha do tema;
- b) a relevância do seu tema;

- c) os objetivos pretendidos;
- d) a metodologia;
- e) as principais fontes utilizadas;
- f) a bibliografia básica;
- g) um cronograma de trabalho para os semestres **2020.1** e **2020.2**, que inclua o calendário de encontros com o(a) professor(a) orientador(a) para o semestre **2020.1**;
- h) o formato escolhido para o trabalho final (se artigo científico ou monografia);
- i) lista de referências bibliográficas, contendo ao menos cinco autores, relativas ao marco teórico-conceitual da pesquisa
 - o O material bibliográfico será tratado nas resenhas individuais, conforme estabelecido no art.7º.

Parágrafo único: A nota conferida ao plano de trabalho corresponderá à nota de G1 da disciplina IRI1634 – Seminário de Pesquisa Científica.

Art. 7º. Os(as) alunos(as) mencionados(as) no item I devem submeter, ao(à) Professor(a) Orientador(a), resenha que articule os principais autores e autoras do seu marco teórico-conceitual, conforme lista apresentada no plano de trabalho, até **29 de junho de 2020**.

Parágrafo único: A nota conferida à resenha corresponderá à nota de G2 do(a) aluno(a) da disciplina IRI 1634 – Seminário de Pesquisa Científica. Cabe ao(à) professor(a) orientador(a) atribuir os parâmetros de avaliação e justificar a nota perante o(a) aluno(a), em conformidade com as regras estabelecidas pela PUC-Rio.

Art. 8º DA FREQUÊNCIA: A presença na disciplina Seminário de Pesquisa (IRI 1634) do Eixo de Pesquisa Científica será feita com base no calendário de encontros para o semestre **2020.12** que consta do Plano de Trabalho do aluno, entregue à Coordenação e validado pelo(a) Professor(a) Orientador(a).

Parágrafo Único: É obrigatória a presença em, pelo menos, 75% dos encontros agendados com o(a) professor(a) orientador(a). Cabe ao(à) aluno(a) cumprir com assiduidade as tarefas previstas e entregar os resultados parciais e finais da pesquisa ao(à) orientador(a). O

descumprimento das normas de presença e assiduidade acarretará a reprovação por frequência na disciplina Seminário de Pesquisa (IRI 1634), mesmo que o(a) aluno(a) tenha obtido grau suficiente para aprovação na disciplina.

V. DA AVALIAÇÃO E DOS AVALIADORES DA DISCIPLINA LABORATÓRIO DE PESQUISA (IRI 1662):

Art. 9º DECLARAÇÃO DE ENTREGA DOS RESULTADOS PARCIAIS DO TRABALHO FINAL: No dia **15 de maio de 2020**, o(a) Professor(a) Orientador(a) dará ciência do cumprimento do cronograma estipulado no plano de trabalho pelo(a) aluno(a) matriculado(a) na disciplina Laboratório de Pesquisa Científica (IRI 1662) em **2020.1**. O(A) Professor(a) Orientador(a) atestará a apresentação do material pelo(a) aluno(a) por meio do Anexo II (*Declaração de Entrega dos Resultados Parciais do Trabalho Final*) que deve ser entregue pelo(a) aluno(a) na Secretaria do Instituto.

Art. 10º DA COMISSÃO AVALIADORA:

§ 1º A Comissão Examinadora do Trabalho Final de Pesquisa Científica será composta por dois(duas) leitores(as): um(a) deles(as), o(a) Professor(a) Orientador(a); o(a) outro(a), professor(a) da PUC Rio ou de outra instituição de ensino superior ou especialista em Relações Internacionais, cujo nome deverá ser previamente acordado entre o(a) Professor(a) Orientador(a) e a Coordenação de Graduação.

§ 2º Dos Prazos para entrega do formulário referente à Comissão Examinadora de Trabalho Final de Pesquisa Científica: Os(As) alunos(as) matriculados(as) em IRI 1662 - Laboratório de Pesquisa Científica em **2020.1** devem submeter ao Instituto o formulário referente à *Comissão Examinadora do Trabalho Final de Pesquisa Científica* (Anexo III) até **22 de junho de 2020**.

Art. 11º DA ENTREGA DO TRABALHO FINAL: Os(As) alunos(as) matriculados(as) em IRI 1662- Laboratório de Pesquisa Científica em **2020.1** devem enviar, até às 23:59 (vinte e três horas e cinquenta e nove minutos) do dia **29 de junho de 2020**, o *Trabalho Final de Pesquisa Científica* para o e-mail <iri-graduacao@puc-rio.br>, juntamente com uma cópia digitalizada da "*Declaração de Submissão do Trabalho Final de Pesquisa Científica*" (Ver Anexo IV). É facultativa a entrega da *versão impressa* de ambos os documentos à Secretaria de Graduação.

§ 1º Caberá ao(a) aluno(a) consultar os integrantes da Banca Examinadora se estes desejam receber cópia eletrônica (em formato PDF) ou cópia física (impressa) da versão final do TCC.

§ 2º Caso algum(a) integrante da Banca Examinadora manifeste preferência pela cópia física, caberá ao(à) aluno(a) providenciar a impressão do documento e distribuí-la ao(à) examinador(a).

§ 3º É responsabilidade do(a) aluno(a) enviar aos integrantes da Banca Examinadora a versão final do TCC para avaliação.

Art. 12º DA ENTREGA DO QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO SOBRE TRABALHO FINAL DE PESQUISA CIENTÍFICA:

§ 1º Os(As) alunos(as) matriculados(as) em IRI 1662- Laboratório de Pesquisa Científica em **2020.1** devem entregar o *Questionário de Avaliação sobre Declaração de Submissão do Trabalho Final de Pesquisa Científica* (Anexo V) até **29 de junho de 2020** na Secretaria do Instituto.

§ 2º O *Questionário de Avaliação sobre Declaração de Submissão do Trabalho Final de Pesquisa Científica* (Anexo V) será guardado pela Secretaria do Departamento em envelope próprio, resguardando o anonimato do(a) respondente.

Art. 13º DOS RESULTADOS DOS TRABALHOS FINAIS:

§ 1º Os membros da Comissão Examinadora atribuirão ao *Trabalho Final de Pesquisa Científica* grau de 0 (zero) a 10 (dez), sendo aprovado(a) o(a)

aluno(a) que obtiver média aritmética igual ou maior que 05 (cinco) relativa às notas atribuídas pelos(as) dois(duas) examinadores(as).

§ 2º Os(As) integrantes da Banca Examinadora podem encaminhar seus pareceres diretamente ao(à) aluno(a) avaliado(a). É encorajado que o(a) integrante da Banca Examinadora convidado(a) compartilhe seu parecer com o(a) Professor(a) Orientador(a).

§ 3º Os membros da Comissão Examinadora do TCC devem comunicar ao(à) professor(a) orientador(a) a nota atribuída (0-10) ao(à) aluno(a) até **06 de julho de 2020**. O(A) professor(a) orientador(a) terá até **08 de julho de 2020** para comunicar à Secretaria de Graduação o grau atribuído ao(à) aluno(a).

§ 4º O grau atribuído ao TCC equivalerá ao grau final atribuído à disciplina de Laboratório de Pesquisa Científica (IRI 1662). O(A) aluno(a) reprovado(a) deverá matricular-se novamente na disciplina no período letivo subsequente.

§ 5º A nota do *Trabalho Final de Pesquisa Científica* corresponderá à nota de TCC para aquele(a) aluno(a) que selecionou o eixo de Pesquisa Científica para a realização do seu TCC.

§ 6º Não será permitido ao(à) aluno(a) alterar o eixo previamente selecionado em função da reprovação no TCC.

§ 7º A Monografia ou artigo científico em que o plágio for detectado receberá grau 0 (zero). Neste caso, o(a) aluno(a) será automaticamente reprovado na disciplina. Em caso de plágio, o(a) aluno(a) será submetido(a) a processo disciplinar, conforme regras previstas pela Universidade.

§ 8º As notas do Trabalho Final serão divulgadas no PUC On-Line até **11 de julho de 2020**, conforme a data fixada no **Calendário Acadêmico dos Cursos de Graduação 2020**.

VI. DA EDITORAÇÃO:

Art. 14º. DO TRABALHO MONOGRÁFICO: O *Trabalho Final de Pesquisa Científica* deverá ser apresentado conforme as *Normas de Editoração da Monografia* (Anexo VI).

Art. 15º. DO ARTIGO CIENTÍFICO: O *Trabalho Final de Pesquisa Científica* deverá ser apresentado conforme as *Normas de Editoração do Artigo Científico* (Anexo VII)

VII. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Art. 16º. Os prazos sobre os quais delibera este Regulamento serão fixados pela Coordenação de Graduação no início de cada período letivo.

Art. 17º. Caberá à Coordenação de Graduação decidir os casos omissos e dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste Regulamento, bem como expedir as orientações necessárias ao seu cumprimento.

Profª. Manuela Trindade Viana
Coordenação de Graduação
IRI/PUC-Rio

CALENDÁRIO 2020.1

Data	Material	Anexo	Entrega a
16 de março (IRI1634)	Declaração de Aceitação de Orientação de Trabalho Final	I	Secretaria do Instituto
15 de maio (IRI1634)	Plano de Trabalho		Professor Orientador
29 de junho (IRI1634)	Resenha do marco teórico-conceitual		Professor Orientador
15 de maio (IRI 1662)	Declaração de Entrega dos Resultados Parciais do Trabalho Final	II	Secretaria do Instituto
22 de junho (IRI 1662)	Formulário referente à Comissão Examinadora do <i>Trabalho Final</i>	III	Secretaria do Instituto
29 de junho (IRI 1662)	Trabalho Final de Pesquisa Científica		Secretaria do Instituto
	Declaração de Submissão do <i>Trabalho Final</i>	IV	Secretaria do Instituto
	Questionário de Avaliação sobre Declaração de Submissão do <i>Trabalho Final</i>	V	Secretaria do Instituto
06 de julho (IRI 1662)	Entrega das notas de Monografia pelos membros das Comissões Examinadoras		

ANEXO I

**DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DE ORIENTAÇÃO DE TRABALHO FINAL
DE PESQUISA CIENTÍFICA**

A ser entregue na secretaria até 16 de março de 2020.

Eu _____
declaro que aceito orientar o(a) aluno(a)

_____ na elaboração do
seu *Trabalho Final de Pesquisa Científica* sobre

_____, **com previsão para entrega em 2020.2.**

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

Aluno(a): _____

Endereço:

Matrícula nº _____ Telefone(s): _____

E-mail: _____

ANEXO II

**DECLARAÇÃO DE ENTREGA DOS RESULTADOS PARCIAIS DO
TRABALHO FINAL DE PESQUISA CIENTÍFICA**

A ser entregue na Secretaria até 15 de maio de 2020.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2020.

Do(a) _____ Professor(a)

À Coordenação de Graduação do Instituto de Relações Internacionais

Declaro que o(a) aluno(a)

entregou ao(à) Professor(a) Orientador(a) os resultados parciais do *Trabalho Final de Pesquisa Científica* e que vem cumprindo o cronograma estipulado no plano de trabalho.

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

ANEXO III
COMISSÃO EXAMINADORA DE TRABALHO FINAL DE PESQUISA
CIENTÍFICA

A ser entregue na Secretaria até 22 de junho de 2020.

Nome _____ do(a)

Aluno(a): _____

Título _____ do

Trabalho: _____

Nome _____ do(a) Professor(a)

Orientador(a): _____

Composição da Comissão:

1º leitor(a): Prof(a). Orientador(a)

2º leitor(a):

Nome: _____

Instituição onde trabalha: _____

E-mail: _____

Tel. _____

Os membros da Comissão Examinadora do *Trabalho Final de Pesquisa Científica* deverão comunicar ao(à) professor(a) orientador(a) a nota atribuída (0-10) ao(à) aluno(a) até **06 de julho de 2020.**

Assinatura do(a) Professor(a) Orientador(a)

ANEXO IV

**DECLARAÇÃO DE SUBMISSÃO DO TRABALHO FINAL DE PESQUISA
CIENTÍFICA À COMISSÃO EXAMINADORA**

A ser entregue na Secretaria até 29 de junho de 2020.

O presente Trabalho, apresentado pelo(a) aluno(a)

_____, poderá ser submetido à
Comissão Examinadora designada pela Coordenação de Graduação do
Instituto de Relações Internacionais da PUC-Rio.

Nome do(a) professor(a) orientador(a)

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

O(a) aluno(a) declara ser o(a) autêntico(a) autor(a) do trabalho e autoriza o
Instituto de Relações Internacionais da PUC-Rio a divulgá-lo, no todo ou em
parte, resguardados os direitos autorais conforme legislação vigente.

Rio de Janeiro, _____ de _____ 2020.

Assinatura do(a) aluno(a)

ANEXO V
QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO SOBRE O TRABALHO FINAL DE
PESQUISA CIENTÍFICA

A ser entregue na Secretaria juntamente com o Trabalho Final:

1 - Período da formatura: _____

2 - Você:

- () faz estágio fora da Universidade
- () trabalha
- () trabalha e faz estágio fora da Universidade
- () não trabalha nem faz estágio

3 - Como você escolheu o tema do seu Trabalho Final de Pesquisa Científica?

- () tema relacionado com o estágio ou com o seu trabalho
 - () tema relacionado com a área em que pretende trabalhar depois de formado
 - () tema sobre o qual tem interesse, mas não está relacionado com o estágio nem com a área em que pretende trabalhar
 - () afinidade com o orientador
 - () sugestão de colegas, familiares etc.
 - () facilidade de acesso ao material sobre o tema
 - () pesquisa desenvolvida na graduação
- (outro motivo) _____

4 - Se você tivesse de recomeçar o processo de elaboração do Trabalho Final de Pesquisa Científica:

- () você escolheria o mesmo tema
- () você escolheria outro tema.

Por quê? _____ -

5 - Que materiais você utilizou para a elaboração do seu Trabalho Final de Pesquisa Científica? (numere de 1 a 6, sendo o número 1 para o mais utilizado)

() documentos oficiais

() entrevistas

() artigos de jornais, de revistas e de periódicos acadêmicos

() internet

6 - Como foi o processo de escolha do(a) orientador(a)?

() sem problemas

() difícil.

Por quê? _____

7 - A orientação supriu as necessidades identificadas ao longo do processo de elaboração do Trabalho Final?

() sim

() não

Por quê?

8 - Como você avalia a sua relação com seu(sua) orientador(a)?

() excelente

() boa

() regular

() difícil.

Por quê?

9 - Se você tivesse de recomeçar o processo de elaboração do Trabalho:

() você escolheria o(a) mesmo(a) orientador(a)

() você escolheria outro(a) orientador(a)

10 - Você utilizou a biblioteca da PUC-Rio para a sua pesquisa?

() sim, e encontrei muito material importante para a elaboração do Trabalho

() sim, mas não encontrei o que necessitava para a elaboração do Trabalho porque _____

() não utilizei a biblioteca da PUC-Rio

porque _____

11 - Você procurou a Coordenação de Graduação ao longo do ano?

() sim

() não

12 - Qual a principal dificuldade que você teve na elaboração de sua Trabalho Final? Por quê?

() _____) definição do tema
porque _____

() _____) escolha do(a) orientador(a) porque _____

() relacionamento com o(a) orientador(a) porque _____

() utilização das normas para elaboração do Trabalho Final porque _____

() obtenção de material relativo ao tema escolhido porque _____

ANEXO VI
NORMAS DE EDITORAÇÃO DA MONOGRAFIA

1. Configuração da página.

- Margem superior: 2,5 cm.
- Margem inferior: 2,5 cm.
- Margem esquerda: 3 cm.
- Margem direita: 4 cm.

2. Espaçamento.

- Espaço entrelinhas no corpo do texto: 1,5.
- Espaço entrelinhas nas citações longas (citações feitas no corpo do texto que excederem três linhas): 1 (simples).
- Espaço entrelinhas nas notas de rodapé: 1 (simples).

3. Tipologia.

- Títulos dos capítulos: Fonte Arial, em negrito, corpo 14.
- Títulos de seções secundárias (itens, sub-capítulos, sub-tópicos etc.): Fonte Arial, em negrito, corpo 12.
- Texto da monografia, bibliografia e resumo: Fonte Times New Roman 12.
- Citações longas feitas no corpo do texto: Fonte Times New Roman 10.
- Notas de rodapé: Fonte Times New Roman 10

4. Ordem de apresentação da monografia.

1. Capa.
2. Folha de rosto.
3. Dedicatória (opcional).
4. Agradecimentos (opcional).
5. Resumo e palavras-chave.
6. Sumário.
7. Lista de tabelas, abreviações, símbolos ou qualquer outro elemento recorrentemente utilizado no texto.
8. Texto da Monografia.
9. Bibliografia.
10. Glossário (opcional).
11. Índice onomástico ou remissivo (opcional).
12. Anexos (opcional).

4.1. Capa.

O(A) aluno(a) deverá fazer constar da capa da monografia os seguintes elementos:

- Título da monografia;
- Nome do(a) aluno(a);
- Nome do(a) orientador(a);
- Período letivo no qual foi apresentada a monografia.

4.2. Folha de rosto.

Na folha de rosto deverá estar presente, além dos elementos da capa, o seguinte texto:

“Monografia apresentado ao Instituto de Relações Internacionais da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio) como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Relações Internacionais”.

4.3. Resumo.

O resumo corresponde à exposição concisa dos principais aspectos abordados no trabalho monográfico, possuindo o texto do resumo, no máximo, vinte linhas.

4.4. Numeração das páginas.

A contagem das páginas, para efeito de numeração, deve começar a partir da primeira folha do trabalho, que é a folha de rosto. A capa não faz parte desta numeração. A numeração é feita com algarismos arábicos nas páginas do texto, em conjunto com o cabeçalho, caso esse exista. Omite-se o número das páginas iniciais (folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, resumo e palavras-chave, sumário, lista de tabelas, abreviações, símbolos ou qualquer outro elemento recorrentemente utilizado no texto) e das páginas que dão início aos capítulos, mas todas essas páginas são consideradas para fins de numeração. Em suma, o número de cada página aparece apenas a partir da segunda página da Introdução. A partir de tal página somente os números das páginas iniciais dos capítulos serão omitidas. Os algarismos das páginas do texto devem estar situados no alto das páginas, à direita.

5. Citações e referências.

As citações, quando feitas, devem indicar a fonte de onde foram retiradas, obedecendo-se as normas determinadas pela ABNT voltadas para uniformizar o modo de exposição das referências bibliográficas relativas às citações realizadas.

Para lançar devidamente a referência da citação, o aluno se valerá ou do sistema alfabético ou do sistema numérico. A maneira adequada para se registrar a referência da citação em cada um dos sistemas será exposta a seguir. É fundamental ressaltar que se deve escolher um dos dois sistemas e adotar o escolhido até o fim da monografia.

5.1. Sistema alfabético.

Também é conhecido como sistema autor-data. Neste tipo de sistema de referência, expõe-se a fonte da citação no corpo do texto da monografia, sem todas as qualificações da fonte. As informações completas da obra citada apenas serão expostas na bibliografia. No corpo do texto só se apresentam os seguintes elementos: último sobrenome do autor, ano de publicação da edição da obra citada e o número da página de onde se retirou a citação. Tais informações são apresentadas, entre parênteses, logo após o trecho citado.

Ex: “É preciso, contudo, que fique claro que isso não pode ser entendido como se a democracia fosse um sistema assistencial, que simplesmente visasse a

suavizar a miséria da massa trabalhadora, mas há que ser concebida como um meio de superar essa miséria” (Silva, 1998, p. 138).

OBS: A obra acima citada constará da bibliografia nos seguintes termos:

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 15^o ed. São Paulo: Malheiros, 1998. 864 p.

5.1.1. Dúvidas que podem surgir acerca do sistema alfabético.

1. Se houver mais de um autor com o mesmo sobrenome?

Neste caso, utilizam-se as iniciais dos autores de mesmo sobrenome para fazer a distinção. No exemplo acima a referência seria feita da seguinte maneira: (Mittelman, J.H., 2000, caps. 1, 2, 7 e 8)

2. Se forem utilizadas duas obras, de um mesmo autor, publicadas no mesmo ano?

Nesta hipótese, o aluno deve acrescentar, após o ano da obra, letras, sempre em ordem alfabética, que singularizem a obra citada.

Ex: “A rigidez constitucional decorre da maior dificuldade para sua modificação do que para a alteração das demais normas jurídicas da ordenação estatal” (Silva, 1998a, p. 47). “Constitui, também, o suporte da própria eficácia jurídica das normas constitucionais” (Silva, 1998b, p. 40).

OBS: As obras acima citadas devem ser lançadas na bibliografia da forma abaixo exposta.

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 15^a ed. São Paulo: Malheiros, 1998a. 864 p.

_____. *Aplicabilidade das normas constitucionais*. 3^a ed. São Paulo: Malheiros, 1998b. 272 p.

3. Se forem dois os autores da obra citada?

Neste caso, devem ser apresentados os dois sobrenomes, constando entre os dois o símbolo “&”.

Ex: “A multidão é a verdadeira força produtiva de nosso mundo social, ao passo que o Império é um mero aparelho de captura que vive apenas da vitalidade da multidão” (Hardt & Negri, 2002, p. 80).

OBS: Na bibliografia, tal obra será apresentada da seguinte maneira:
HARDT, Michael; NEGRI, Antonio. *Império*. 4^a ed. São Paulo: Record, 2002. 502 p.

4. E quando houver mais de dois autores de uma mesma obra?

Em face desta situação, apresenta-se o último sobrenome do autor que primeiro aparecer na obra, seguido da expressão “et al.”.

Ex: "Os prazos prescricionais sofreram sensível redução no CC em relação ao CC1916. Trata-se de medida salutar, uma vez que as tecnologias modernas, empregadas nos meios de transporte e comunicação, aproximam as pessoas e facilitam o contato entre elas" (Tepedino et al., 2004, p. 394).

OBS: Na bibliografia, tal obra será apresentada da seguinte maneira:

TEPEDINO, Gustavo et al. *Código Civil interpretado*: Conforme a Constituição da República. Rio de Janeiro: Renovar, 2004. 790p.

5.2. Sistema numérico.

O sistema numérico se vale das notas de rodapé para o devido lançamento das referências bibliográficas relativas à citação feita no corpo do texto da monografia. Diferente do sistema alfabético, o sistema numérico apresenta todos os elementos da referência bibliográfica, da mesma forma que se faz na bibliografia da monografia. Entretanto, uma referência de uma citação não é a mesma coisa que a referência apresentada na bibliografia. Enquanto na bibliografia apenas consta o número de páginas das obras utilizadas, nas referências relativas a citações feitas no corpo do texto é indispensável apresentar a página (ou as páginas) de onde se retirou a citação, no lugar no número de páginas das obras utilizadas.

À exceção dessa diferença, as regras para exposição das referências no momento de apresentação da bibliografia são as mesmas. Deste modo, para que se realizem devidamente as referências relativas às citações inseridas no texto da monografia, deve o aluno observar as regras relacionadas abaixo, no tópico referente à bibliografia, lembrando-se que a única diferença é a citada logo acima.

Neste momento, apenas serão analisadas as dúvidas mais frequentes concernentes ao sistema numérico.

1. É necessário, a cada vez que uma mesma obra for citada, fazer a referência completa da mesma?

Não. Exige-se que constem todos os elementos de uma obra somente na primeira referência em que ela aparecer. Nesse momento devem ser expostos o nome do autor, o título e o subtítulo da obra, a edição consultada, o local de publicação, a editora, o ano de publicação e a página onde se encontra o trecho citado. Após a primeira referência, é necessário constar apenas o nome do autor, o título (o subtítulo só é exigido caso sua ausência signifique indeterminação da obra consultada) e a página de onde se extraiu o trecho citado. Ou então o aluno ainda pode se valer das expressões op. cit., idem, ibidem que auxiliam na identificação da obra, conforme será exposto a seguir.

2. Como empregar com correção as expressões op. cit., idem, ibidem e apud ?

Ibidem – O termo "ibidem" significa 'mesmo autor e mesma obra'. Desta maneira, dele se faz uso quando uma mesma obra de um mesmo autor é citada duas ou mais vezes seguidas. Ao se usar o termo "ibidem", deve o mesmo ser abreviado, de modo a se escrever "ibid."

Ex: (1) SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 15ª ed. São Paulo: Malheiros, 1998. p. 38.

(2) Ibid. p. 86,

(3) Ibid. p. 187.

Idem – A expressão “idem” significa ‘mesmo autor’. Quando em duas ou mais citações seguidas o autor das obras citadas é o mesmo, emprega-se o termo idem, que também deve ser abreviado (id.).

Ex: (1) SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 15ª ed. São Paulo: Malheiros, 1998. p 99.

(2) Id., *Aplicabilidade das normas constitucionais*. 3ª ed. São Paulo: Malheiros, 1998. p 130.

Op. Cit. (*Opus citatum*) – Tal termo quer dizer ‘na obra citada’. Pode ser usado nas ocasiões em que a obra citada já tenha sido anteriormente mencionada em outra nota, desde que haja notas intercaladas.

Ex: (1) ECO, Umberto. *Como se faz uma tese*. 18ª ed. São Paulo: Perspectiva, 2003. p. 78.

(2) BITTAR, Eduardo Carlos Bianca. *Metodologia da pesquisa jurídica: Teoria e prática da monografia para os cursos de Direito*. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002. p. 161.

(3) ECO, Umberto. Op. cit., p. 115.

ATENÇÃO!

É preciso cuidado ao utilizar as expressões idem, ibidem e op. cit. Qualquer mudança no texto que implique o acréscimo de citações pode levar a equívocos graves nas referências bibliográficas, pois tais expressões guardam relação com as notas que as precedem.

Apud – “Apud” é o mesmo que “citado por”. Trata-se de uma citação indireta, ou seja, não se consulta a obra do autor citado, mas sim a de outro autor que veio a se valer de um trecho da obra do autor citado. Deve ser evitado sempre que possível, pois não raro é sinal de uma pesquisa superficial.

6. Bibliografia.

A bibliografia é o momento no qual o aluno explicita as fontes doutrinárias utilizadas em sua pesquisa, indicando quais autores e quais obras foram consultados para desenvolver o tema abordado ao longo da monografia. Existem regras para que se exponham corretamente as obras que compõem a bibliografia, regras essas que estão expostas abaixo.

1. Livro.

Se a referência bibliográfica que constar da bibliografia for de uma obra inteira, deve-se obedecer a seguinte ordem de exposição dos elementos identificadores da obra:

- Último sobrenome do autor (em caixa alta), demais nomes do autor, nome da obra (em itálico), edição (se houver sido consultada a primeira edição não se faz indicação da edição), local de publicação da obra, editora, ano de publicação e o número total de páginas da obra consultada.

- O nome e o último sobrenome do autor são separados por vírgula. Nos demais casos, a separação se dá pelo ponto, à exceção do local de publicação e da editora, que são separados por dois pontos e da editora e do ano de publicação, cuja separação se dá por vírgula.

Ex: CLÈVE, Clèmerson Merlin. *A fiscalização abstrata da constitucionalidade no direito brasileiro*. 2ª ed.. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000. 484 p.

OBS 1: Se a obra contiver título e subtítulo, apenas o título é escrito em itálico. Além disso, separam-se os dois através de dois pontos.

Ex: FOUCAULT, Michel. *A história da sexualidade: A vontade de saber*. 14ª ed. Rio de Janeiro: Graal, 2001. 152 p.

OBS 2: Se forem dois ou três os autores da obra, os nomes e sobrenomes dos autores são dissociados por ponto e vírgula.

Ex: HARDT, Michael; NEGRI, Antonio. *Império*. 4ª ed. São Paulo: Record, 2002. 502 p.

OBS 3: Caso sejam mais de três os autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão "et al."

Ex: TEPEDINO, Gustavo et al.. *Código Civil interpretado: Conforme a Constituição da República*. Rio de Janeiro: Renovar, 2004. 790p.

2. Partes de publicações.

Na hipótese de a obra consultada ser uma parte de uma publicação, deve-se fazer constar a publicação na qual está inserida tal obra. Essa hipótese pode ser desdobrada em duas situações diferentes: artigo ou similar publicado em uma obra coletiva, organizada por alguém, ou um artigo ou similar publicado em um periódico.

Caso o trabalho citado conste de uma obra coletiva, é fundamental explicitar o organizador da obra e o título da obra coletiva, além do nome do autor e do título do trabalho. Também é necessário ressaltar que, ao invés do número de páginas do artigo, deve-se indicar a seqüência de páginas onde se insere o artigo na obra coletiva.

Ex: CHAUI, Marilena. Público, privado, despotismo. In: NOVAES, Adauto (Org.). *Ética*. São Paulo: Companhia das Letras, 1992. p. 345 – 390.

Em se tratando de artigo publicado em periódico, devem ser inscritas todas as informações que caracterizem o periódico, além do título do trabalho e da referência ao autor.

Ex: SGARBI, Adrian. O Estado como ordem normativa. *Direito, Estado e Sociedade*: Revista do Departamento de Direito da PUC-Rio. Rio de Janeiro, n. 21, p. 06 – 51, ago./dez. 2002.

3. Artigo de jornal.

Artigos de jornal devem ser inscritos na bibliografia com a seguinte seqüência dos dados que os identificam:

Último sobrenome do autor (em caixa alta), nome e demais sobrenomes. Título. Nome do jornal (em itálico), local de publicação, página, data de publicação do jornal com o mês abreviado.

Ex: GENRO, Tarso. Orientando o preconceito. *O Globo*, Rio de Janeiro, p. 7, 14 jan. 2005.

4. Teses, dissertações ou monografias de fim de curso.

Neste caso, devem constar os elementos abaixo relacionados.

Último sobrenome do autor (em caixa alta), nome e demais sobrenomes. Título (em itálico): subtítulo (se houver). Local e data da defesa. Total de folhas. Tese / Dissertação / Monografia – Instituição onde se defendeu o trabalho.

Ex: ROCHA, Maurício. *Spinoza, a razão e a filosofia*. Rio de Janeiro. 1998. 243 p. Tese (Doutorado em Filosofia) – Departamento de Filosofia da PUC-Rio.

5. Documento retirado da Internet.

Neste caso, é necessário expor onde foi encontrado o documento e quando se fez o acesso. Os elementos de identificação devem ser expostos da seguinte maneira:

Último sobrenome do autor (em caixa alta), nome e demais sobrenomes. Título. Disponível em <endereço da URL>. Data de acesso (dia, mês e ano).

Ex: BEVILÁQUA, José Roberto. *O direito à vida*. Disponível em <<http://www.iasp.org.br>>. Acesso em 25 mar. 2001.

6. Jurisprudência.

Qualquer acórdão ou decisão judicial tem de ser identificado com precisão na monografia. Assim, exige-se que estejam presentes os seguintes dados: Órgão judiciário, título (natureza do instrumento processual julgado) e número, relator, local, data da decisão.

Ex: STF, ADPF n. 3/QO, Rel. Ministro Sydney Sanches, Brasília, 18 maio. 2000.

ANEXO VII
NORMAS DE EDITORAÇÃO DO ARTIGO CIENTÍFICO

1. Configuração da página.

- Margem superior: 2,5 cm.
- Margem inferior: 2,5 cm.
- Margem esquerda: 3 cm.
- Margem direita: 4 cm.

2. Espaçamento.

- Espaço entrelinhas no corpo do texto: duplo.
- Espaço entrelinhas nas citações longas (citações feitas no corpo do texto que excederem três linhas): 1 (simples).
- Espaço entrelinhas nas notas de rodapé: 1 (simples).

3. Tipologia.

- Títulos dos capítulos: Fonte Arial, em negrito, corpo 14.
- Títulos de seções secundárias (itens, sub-capítulos, sub-tópicos etc.): Fonte Arial, em negrito, corpo 12.
- Texto do artigo, bibliografia e resumo: Fonte Times New Roman 12. Citações longas (mais de três linhas) feitas no corpo do texto devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com tipologia Arial ou Times New Roman 10, espaçamento simples entre linhas e sem aspas. A referência, quando existir, deve ser incluída logo após a citação e antes do sinal de pontuação.
- Notas de rodapé: Arial ou Fonte Times New Roman 10

4. Ordem de apresentação do artigo científico.

1. Capa.
2. Folha de rosto.
3. Dedicatória (opcional).
4. Agradecimentos (opcional).
5. Resumo de aproximadamente 200 (duzentas) palavras e 4 (quatro) palavras-chave
6. Sumário.
7. Texto do Artigo Científico.
9. Bibliografia.

4.1. Capa.

O aluno deverá fazer constar da capa do Trabalho Final os seguintes elementos:

- Título do Artigo;
- Nome do aluno;

- Nome do orientador;
- Período letivo no qual foi apresentado o Artigo.

4.2. Folha de rosto.

Na folha de rosto deverá estar presente, além dos elementos da capa, o seguinte texto:

“Artigo Científico apresentado ao Instituto de Relações Internacionais da Pontifícia Universidade Católica do Rio de Janeiro (PUC-Rio) como requisito parcial para obtenção do título de Bacharel em Relações Internacionais”.

4.3. Resumo.

O resumo corresponde à exposição concisa (aproximadamente 200 palavras) dos principais aspectos abordados no Artigo.

4.4. Numeração das páginas.

A contagem das páginas, para efeito de numeração, deve começar a partir da primeira folha do trabalho, que é a folha de rosto. A capa não faz parte desta numeração. A numeração é feita com algarismos arábicos nas páginas do texto, em conjunto com o cabeçalho, caso esse exista. Omite-se o número das páginas iniciais (folha de rosto, dedicatória, agradecimentos, resumo e palavras-chave, sumário, lista de tabelas, abreviações, símbolos ou qualquer outro elemento recorrentemente utilizado no texto) e das páginas que dão início aos capítulos, mas todas essas páginas são consideradas para fins de numeração. Em suma, o número de cada página aparece apenas a partir da segunda página da Introdução. A partir de tal página somente os números das páginas iniciais dos capítulos serão omitidas. Os algarismos das páginas do texto devem estar situados no alto das páginas, à direita.

5. Citações e referências.

As citações, quando feitas, devem indicar a fonte de que foram retiradas, obedecendo-se as normas determinadas pela ABNT voltadas para uniformizar o modo de exposição das referências bibliográficas relativas às citações realizadas.

Para lançar devidamente a referência da citação o aluno se valerá do sistema alfabético.

As citações em língua estrangeira deverão ser traduzidas para a língua portuguesa, e as pequenas (até 3 linhas) devem ser inseridas no texto entre aspas duplas e sem itálico.

As notas de pé de página devem ser de natureza exclusivamente substantiva, voltadas para oferecer comentários adicionais ao texto.

5.1. Sistema alfabético.

Também é conhecido como sistema autor-data. Neste tipo de sistema de referência, expõe-se a fonte da citação no corpo do texto do Trabalho, sem todas as qualificações da fonte. As informações completas da obra citada

apenas serão expostas na bibliografia. No corpo do texto só se apresentam os seguintes elementos: último sobrenome do autor, ano de publicação da edição da obra citada e o número da página de onde se retirou a citação. Tais informações são apresentadas, entre parênteses, logo após o trecho citado.

Ex: "É preciso, contudo, que fique claro que isso não pode ser entendido como se a democracia fosse um sistema assistencial, que simplesmente visasse a suavizar a miséria da massa trabalhadora, mas há que ser concebida como um meio de superar essa miséria" (Silva, 1998, p. 138).

OBS: A obra acima citada constará da bibliografia nos seguintes termos:

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 15^o ed. São Paulo: Malheiros, 1998. 864 p.

5.1.1. Dúvidas que podem surgir acerca do sistema alfabético.

1. Se houver mais de um autor com o mesmo sobrenome?

Neste caso, utilizam-se as iniciais dos autores de mesmo sobrenome para fazer a distinção. No exemplo acima a referência seria feita da seguinte maneira: (Mittelman, J.H., 2000, caps. 1, 2, 7 e 8)

2. Se forem utilizadas duas obras, de um mesmo autor, publicadas no mesmo ano?

Nesta hipótese, o aluno deve acrescentar, após o ano da obra, letras, sempre em ordem alfabética, que singularizem a obra citada.

Ex: "A rigidez constitucional decorre da maior dificuldade para sua modificação do que para a alteração das demais normas jurídicas da ordenação estatal" (Silva, 1998a, p. 47). "Constitui, também, o suporte da própria eficácia jurídica das normas constitucionais" (Silva, 1998b, p. 40).

OBS: As obras acima citadas devem ser lançadas na bibliografia da forma abaixo exposta.

SILVA, José Afonso da. *Curso de Direito Constitucional Positivo*. 15^a ed. São Paulo: Malheiros, 1998a. 864 p.

_____. *Aplicabilidade das normas constitucionais*. 3^a ed. São Paulo: Malheiros, 1998b. 272 p.

3. Se forem dois os autores da obra citada?

Neste caso, devem ser apresentados os dois sobrenomes, constando entre os dois o símbolo "&".

Ex: "A multidão é a verdadeira força produtiva de nosso mundo social, ao passo que o Império é um mero aparelho de captura que vive apenas da vitalidade da multidão" (Hardt & Negri, 2002, p. 80).

OBS: Na bibliografia tal obra será apresentada da seguinte maneira:
HARDT, Michael; NEGRI, Antonio. *Império*. 4ª ed. São Paulo: Record, 2002. 502 p.

4. E quando houver mais de dois autores de uma mesma obra?

Em face desta situação, apresenta-se o último sobrenome do autor que primeiro aparecer na obra, seguido da expressão "et al."

Ex: "Os prazos prescricionais sofreram sensível redução no CC em relação ao CC1916. Trata-se de medida salutar, uma vez que as tecnologias modernas, empregadas nos meios de transporte e comunicação, aproximam as pessoas e facilitam o contato entre elas" (Tepedino et al., 2004, p. 394).

OBS: Na bibliografia tal obra será apresentada da seguinte maneira:

TEPEDINO, Gustavo et al. *Código Civil interpretado*: Conforme a Constituição da República. Rio de Janeiro: Renovar, 2004. 790p.

ATENÇÃO!

É preciso cuidado ao utilizar as expressões idem, ibidem e op. cit. Qualquer mudança no texto que implique o acréscimo de citações pode levar a equívocos graves nas referências bibliográficas, pois tais expressões guardam relação com as notas que as precedem.

Apud – "Apud" é o mesmo que "citado por". Trata-se de uma citação indireta, ou seja, não se consulta a obra do autor citado, mas sim a de outro autor que veio a se valer de um trecho da obra do autor citado. Deve ser evitado sempre que possível, pois não raro é sinal de uma pesquisa superficial.

6. Bibliografia.

A bibliografia é o momento no qual o aluno explicita as fontes doutrinárias utilizadas em sua pesquisa, indicando quais autores e quais obras foram consultados para desenvolver o tema abordado ao longo do Trabalho. Existem regras para que se exponham corretamente as obras que compõem a bibliografia, regras essas que estão expostas abaixo.

1. Livro.

Se a referência bibliográfica que constar da bibliografia for de uma obra inteira, deve-se obedecer a seguinte ordem de exposição dos elementos identificadores da obra:

- Último sobrenome do autor (em caixa alta), demais nomes do autor, nome da obra (em itálico), edição (se houver sido consultada a primeira edição não se faz indicação da edição), local de publicação da obra, editora, ano de publicação e o número total de páginas da obra consultada.
- O nome e o último sobrenome do autor são separados por vírgula. Nos demais casos, a separação se dá pelo ponto, à exceção do local de publicação

e da editora, que são separados por dois pontos e da editora e do ano de publicação, cuja separação se dá por vírgula.

Ex: CLÈVE, Clèmerson Merlin. *A fiscalização abstrata da constitucionalidade no direito brasileiro*. 2ª ed.. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000. 484 p.

OBS 1: Se a obra contiver título e subtítulo, apenas o título é escrito em itálico. Além disso, separam-se os dois através de dois pontos.

Ex: FOUCAULT, Michel. *A história da sexualidade: A vontade de saber*. 14ª ed. Rio de Janeiro: Graal, 2001. 152 p.

OBS 2: Se forem dois ou três os autores da obra, os nomes e sobrenomes dos autores são dissociados por ponto e vírgula.

Ex: HARDT, Michael; NEGRI, Antonio. *Império*. 4ª ed. São Paulo: Record, 2002. 502 p.

OBS 3: Caso sejam mais de três os autores, indica-se apenas o primeiro, acrescentando-se a expressão "et al."

Ex: TEPEDINO, Gustavo et al.. *Código Civil interpretado: Conforme a Constituição da República*. Rio de Janeiro: Renovar, 2004. 790p.

2. Partes de publicações.

Na hipótese de a obra consultada ser uma parte de uma publicação, deve-se fazer constar a publicação na qual está inserida tal obra. Essa hipótese pode ser desdobrada em duas situações diferentes: artigo ou similar publicado em uma obra coletiva, organizada por alguém, ou um artigo ou similar publicado em um periódico.

Caso o trabalho citado conste de uma obra coletiva, é fundamental explicitar o organizador da obra e o título da obra coletiva, além do nome do autor e do título do trabalho. Também é necessário ressaltar que, ao invés do número de páginas do artigo, deve-se indicar a sequência de páginas onde se insere o artigo na obra coletiva.

Ex: CHAUI, Marilena. Público, privado, despotismo. In: NOVAES, Adauto (Org.). *Ética*. São Paulo: Companhia das Letras, 1992. p. 345 – 390.

Em se tratando de artigo publicado em periódico, devem ser inscritas todas as informações que caracterizem o periódico, além do título do trabalho e da referência ao autor.

Ex: SGARBI, Adrian. O Estado como ordem normativa. *Direito, Estado e Sociedade*: Revista do Departamento de Direito da PUC-Rio. Rio de Janeiro, n. 21, p. 06 – 51, ago./dez. 2002.

3. Artigo de jornal.

Artigos de jornal devem ser inscritos na bibliografia com a seguinte seqüência dos dados que os identificam:

Último sobrenome do autor (em caixa alta), nome e demais sobrenomes. Título. Nome do jornal (em itálico), local de publicação, página, data de publicação do jornal com o mês abreviado.

Ex: GENRO, Tarso. Orientando o preconceito. *O Globo*, Rio de Janeiro, p. 7, 14 jan. 2005.

4. Teses, dissertações ou monografias de fim de curso.

Neste caso, devem constar os elementos abaixo relacionados.

Último sobrenome do autor (em caixa alta), nome e demais sobrenomes. Título (em itálico): subtítulo (se houver). Local e data da defesa. Total de folhas. Tese / Dissertação / Monografia – Instituição onde se defendeu o trabalho.

Ex: ROCHA, Maurício. *Spinoza, a razão e a filosofia*. Rio de Janeiro. 1998. 243 p. Tese (Doutorado em Filosofia) – Departamento de Filosofia da PUC-Rio.

5. Documento retirado da Internet.

Neste caso, é necessário expor onde foi encontrado o documento e quando se fez o acesso. Os elementos de identificação devem ser expostos da seguinte maneira:

Último sobrenome do autor (em caixa alta), nome e demais sobrenomes. Título. Disponível em <endereço da URL>. Data de acesso (dia, mês e ano).

Ex: BEVILÁQUA, José Roberto. *O direito à vida*. Disponível em <<http://www.iasp.org.br>>. Acesso em 25 mar. 2001.

6. Jurisprudência.

Qualquer acórdão ou decisão judicial tem de ser identificado com precisão no Trabalho Final. Assim, exige-se que estejam presentes os seguintes dados: Órgão judiciário, título (natureza do instrumento processual julgado) e número, relator, local, data da decisão.

Ex: STF, ADPF n. 3/QO, Rel. Ministro Sydney Sanches, Brasília, 18 maio. 2000.

ANEXO VIII

INFORMAÇÃO SOBRE COMO TER ACESSO E USAR PROGRAMA DE CONVERSÃO DE ARQUIVOS PARA FORMATO PDF

Aqueles alunos que não tiverem em seu computador qualquer programa de conversão de arquivos do WORD para formato PDF poderão gratuitamente obter e usar programa desse gênero, valendo-se para tanto da *internet*.

*Orientação para instalação grátis do programa PDF995, conversor de arquivos em formato **doc** (arquivos do Word) para arquivos em formato **pdf**.*

1. Abra a página <http://www.pdf995.com/download.html>.
2. Aberta a página, clique duas vezes no ícone "**Download 2.1 MB**", que se encontra dentro do quadro "**Pdf995 2-Step Download**".
3. O computador perguntará ao usuário se deve executar ou salvar o programa. Escolha salvar.
4. Será criado um arquivo de nome "pdf995s" (OBS: é preciso prestar atenção à pasta em que o computador salvará o arquivo).
5. Criado o arquivo, o usuário do programa deverá abrir o mesmo e mandar executá-lo.
6. Finda a execução, o computador perguntará o seguinte: "In order to complete the instalation of Pdf995, please install the free Converter. If you have not downloaded it, you can download it free from www.pdf.995.com. Do you want to download it now?". Clicar em "não".
7. Executado o primeiro programa, deverá ser baixado outro programa, que também se encontra na página <http://www.pdf995.com/download.html>. Para tanto, deverá o usuário clicar duas vezes no ícone "**Download 5.0 MB**", que se encontra logo abaixo do ícone usado para baixar o primeiro programa.
8. O computador perguntará ao usuário se deve executar ou salvar o programa. Escolha novamente salvar.
9. Salvo o programa, cujo nome é "ps2pdf995", o usuário deverá ir até a pasta no qual se encontra o arquivo de tal programa, clicar duas vezes na imagem referente ao arquivo e executar o mesmo.

Orientação para uso do programa de conversão.

O usuário que quiser converter um arquivo de formato **doc** (Word) para formato **pdf** deverá seguir as instruções abaixo.

1. Abra o arquivo cuja conversão se deseja fazer.
2. Clique em "Arquivo" e depois em "Imprimir".
3. Aberto o quadro de impressão, abra o quadro referente ao nome da impressora. Escolha a impressora "PDF995" e clicar em "ok" (OBS: não será feita a impressão, mas a conversão para formato **pdf** do arquivo formato **doc**).
4. Surgirá na tela um quadro para salvar o documento criado. O usuário deverá nomear o documento e clicar em "salvar".

Orientação para retirar o programa do computador.

- 1.** Abra a pasta na qual foram salvos os dois arquivos de programa de instalação do programa e delete ambos.
- 2.** O computador enviará os arquivos à pasta "lixeira". Abra tal pasta e delete novamente os arquivos.
- 3.** Abra o "Painel de controle" e clique em "Impressoras e outros itens de hardware".
- 4.** Selecione a impressora Pdf995 e delete a mesma.